

# CURRICULUM VITAE

Rovato, 10/04/2026

## **Dati personali**

Nome Cognome GIUSEPPE MATTEOTTI  
Indirizzo VIA Monte Guglielmo 6 25038 Rovato BS  
Telefono 3347305513  
E-mail [Altrevoci.libreria@gmail.com](mailto:Altrevoci.libreria@gmail.com)  
Nazionalità Italiana  
Data nascita 04/05/1965

## **Esperienze lavorative**

### **Date (da – a)**

1985 - 1990 azienda tessile 1990 - 2005 azienda metalmeccanica 2005 – 2013 sindacalista  
2013 – 2017 cooperante internazionale 2017 – 2025 operatore sociale

### **Nome indirizzo datore di lavoro**

Azienda tessile NK Chiari BS Azienda Metalmeccanica Eural Rovato BS Sindacalista  
Camera del lavoro di Brescia Cooperazione internazionale Servizio volontariato  
internazionale di Brescia Progetto sociale Le Periferie ARCI Comune di Brescia

### **Tipo di impiego**

Collaudatore Sindacalista Educatore Cooperante

### **Principali mansioni e responsabilità**

Coordinatore del settore Sindacalista esterno Cooperante internazionale Educatore  
sociale

## **Istruzione e formazione**

IPSIA professionale 1985 corso sindacalista 2001 corso cooperazione internazionale  
2008 formazione sociale nell'ambito dell'educazione popolare facilitatori sociali

## **Associazionismo – volontariato – esperienze politiche amministrative**

Partecipazione ad associazioni di volontariato sociale e civile nell'ambito dell'educazione  
e sensibilizzazioni di tematiche sociali. Solidarietà internazionale, progetti scolastici  
nell'ambito della progettazione civica. Esperienza come candidato per elezioni politiche  
amministrative.

## **Conoscenze linguistiche**

Spagnolo, portoghese

## **Ulteriori informazioni**

### Competenze comunicative

- Costruzione e gestione di gruppi di lavoro

- Sviluppo e assegnazione di ruoli appropriati

- Capacità di dialogo formativo e dialogo orientato alla costruzione organizzativa, in collaborazione con i beneficiari

Competenze acquisite attraverso diversi corsi di preparazione e consolidate nell'attuazione operativa dei progetti.

### Competenze relazionali

- Gestione del dialogo con i beneficiari

- Facilitazione di processi partecipativi

- Capacità di mediazione e ascolto attivo

Competenze sviluppate sia nella formazione specifica sia nell'esperienza diretta sul campo.

### Competenze nella coordinazione di progetti

- Pianificazione e attuazione delle attività progettuali

- Distribuzione dei compiti e gestione del lavoro di gruppo

- Organizzazione e monitoraggio dei processi interni

Competenze acquisite tramite corsi dedicati e la Scuola di Cooperazione Internazionale.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente colleg*

